Q. 메일이 안 와요. 왜 그런가요?

A. 스팸함이나 수신 차단 목록을 확인해보세요. 간혹 발신자의 도메인이 차단된 경우 수신되지 않을 수 있습니다.

Q. 스팸 메일이 너무 많이 와요.

A. 스팸 설정에서 발신자 차단, 키워드 필터링, 자동 분류 기능을 사용해 스팸을 줄일 수 있습니다.

Q. 보낸 메일을 취소할 수 있나요?

A. 일반 메일은 발송 후 취소할 수 없습니다. 단, 수신자가 읽기 전 상태일 경우 '회수 요청' 기능이 지원될 수 있습니다.

Q. 첨부파일 용량 제한은 어떻게 되나요?

A. 메일당 첨부파일 용량은 최대 25MB이며, 여러 파일을 묶어 보낼 수 있습니다. 대용량은 드라이브 업로드 후 링크 공유를 권장합니다.

Q. 메일이 자동으로 분류되어 있어요.

A. 설정된 필터나 스마트 분류 기능이 적용된 상태일 수 있습니다. 필터 목록을 확인하고 필요 시 수정하세요.

Q. 수신확인 기능이 있나요?

A. 일부 기업용 서비스에서는 수신확인이 가능하지만, 일반 무료 메일에서는 기본적으로 지원되지 않습니다.

Q. 휴지통에 있던 메일이 사라졌어요.

A. 휴지통 보관 기간은 기본적으로 30일입니다. 이후에는 자동으로 삭제되며 복구는 불가능합니다.

Q. 메일 용량이 초과되었어요.

A. 불필요한 메일과 첨부파일을 정리하거나, 용량 추가 옵션을 구매할 수 있습니다.

Q. 메일을 다른 이메일로 자동 전달하고 싶어요.

A. 환경설정 > 메일 전달 기능에서 수신 메일을 지정된 이메일로 자동 포워딩 설정할 수 있습니다.

Q. 메일함을 백업하거나 저장할 수 있나요?

A. 설정 > 백업 메뉴에서 메일을 .eml 또는 .mbox 형식으로 내려받아 보관할 수 있습니다.